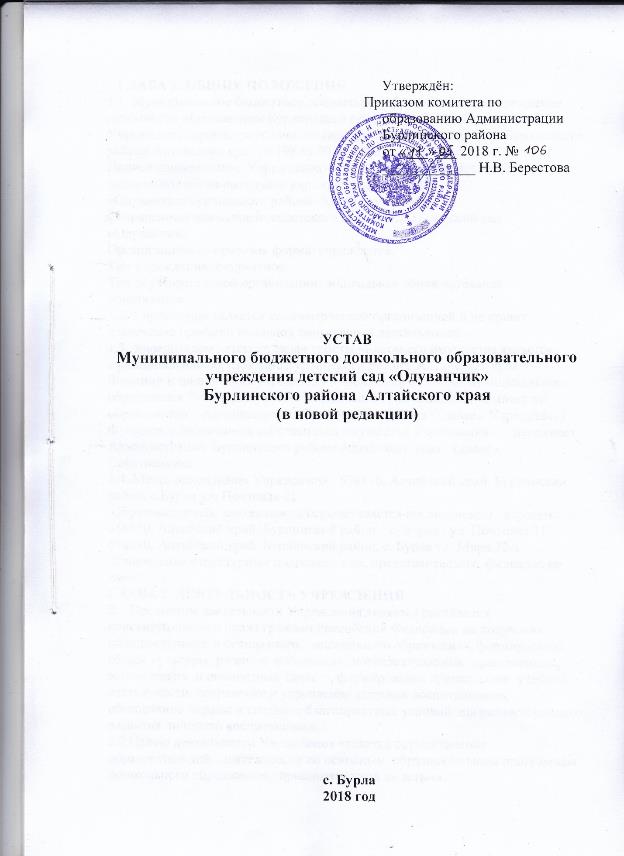
****

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Одуванчик» Бурлинского района Алтайского края (далее Учреждение)зарегистрировано постановлением Администрации Бурлинского района Алтайского края № 198 от 09.06.2000г.

Полное наименование Учреждения–Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Одуванчик» Бурлинского района Алтайского края

Сокращенное наименование детского сада: МБДОУ детский сад «Одуванчик».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем детского садаи собственником его имущества является муниципальное образование Бурлинского района Алтайского края.

Функции и полномочия учредитель Учреждения от имени муниципального образования Бурлинский район Алтайского края исполняет комитет по образованию Администрации Бурлинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Администрация Бурлинского района Алтайского края - (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 658810, Алтайский край, Бурлинский район, с.Бурла ул. Почтовая 21 .

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

658810, Алтайский край, Бурлинский район, с.Бурла ,ул.Почтовая 21 ,

658810, Алтайский край, Бурлинский район, с.Бурла ул. Мира 72-а

Учреждение структурных подразделений, представительств , филиалов не имеет.

**ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение охраны и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников .

2.2 Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных общеобразовательных  программ, в том числе за счет заказчика. Дополнительные, общеобразовательные, общеразвивающие  программы реализуются  по следующим направленностям: физкультурно - спортивной, художественной, социально-педагогической.

К дополнительным образовательным программам относятся: -дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.   
 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.  
Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Ответственность за качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг несут заведующий Учреждением и (или) иные лица, привлекаемые для работы в нем на договорной основе.

Прибыль от дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленной её уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся ;

- правила внутреннего распорядка обучающихся ;

- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) его родителями (законными представителями).

Локальных нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) принимается с учётом мнения коллегиального органа - Общего родительского собрания.

Заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся для согласования.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Все локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы) утверждаются приказом Заведующего Учреждения, с согласованием коллегиальных органов Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение коллегиального органа - Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета.

2.5. Режим работы Учреждения:

Время работы Учреждения установлено в режиме пятидневной рабочей недели.

Выходные: суббота, воскресенье , праздничные даты.

Группы функционируют в режиме 11-ти часового пребывания (с 7.30 -18.30)

2.6 Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся , работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности , образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

2.7. Приём на обучение в Учреждение ,осуществляющую образовательную деятельность проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены права(преимущества ) при приёме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого - медико – педагогической комиссии.

2.8. Каждому обучающемуся гарантируются права:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;

уважение его человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

Охрана здоровья.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12091967.3) в сфере охраны здоровья;

организацию питания воспитанников;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающими во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.9. **Педагогические работники Учреждения имеют право:**

* на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания
* на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
* на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инновации;
* на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности;
* на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
* на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
* на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
* право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляемой образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
* право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке установленном федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
* на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.;
* академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
* право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
* право на дополнительное профессиональное образование не реже чем через один раз в три года;
* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях ,вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
* на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения
* на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

2.10. **Педагогические работники Учреждения обязаны:**

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающими с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора.

2.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающим недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающих и их родителей к действиям, противоречащим [Конституции](consultantplus://offline/ref=97009B413CB56C9AE118840F44BDB7DCADA39044CC6437E3B9A78A3827J) Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

2.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей в Учреждении имеют, лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

2.13 **Обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, должны знать

* Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие

образовательную деятельность; положения и инструкции учреждения;

* Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
* Основы этики и эстетики;
* Правила делового общения;
* Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
* Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

-Выполнять установленные нормы труда.

Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения.

-Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

-Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

-Незамедлительно сообщить заведующей учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества лицея.

2.14.**Права работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждения, имеют права в пределах своей компетенции

* На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
* Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения и технического обслуживания учреждения.
* На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
* На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
* Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
* Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
* Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

2.15.**Ответственность работников,** **осуществляющие вспомогательные функции**

* За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений заведующей учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении , несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
* За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении , могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
* За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении , привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
* За причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

2.16.К компетенции Учреждения относится:

Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами:

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

установление выплат стимулирующего характера;

самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

Проведение самообследования, обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся , осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

создание условий для занятий физической культурой;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

качество образования своих обучающихся ;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг обучающимся , предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

**ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий детским садом.

Заведующий детским садом назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.2. Сроки полномочий Заведующего Учреждением, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Заведующим Учреждением заключает и расторгает Учредитель.

3.3. Заведующий Учреждением имеет право:

управлять Учреждением, его персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;

подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

заключать другие внешние договоры;

создавать объединения совместно с заведующими других дошкольных образовательных организаций в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

открывать  лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе  муниципального образования;

принимать локальные нормативные акты.

3.4. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать работникам Учреждения производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;

вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками Учреждения, обеспечивать учет сверхурочных работ;

своевременно предоставлять отпуска работникам в соответствии с утвержденным на год графиком;

знакомить работников Учреждения под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;

создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральными законами;

принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и воспитанников;

решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

создавать необходимые условия для работников и обучающихся Учреждения, принимать необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

организует полноценное сбалансированное питание обучающихся, медицинское обслуживание;

планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

Заведующий Учреждением принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени детского сада без доверенности.

3.5. Коллегиальными органами управления являются:

Общее собрание работников

Педагогический совет

Общее родительское собрание

3.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления (далее - Общее собрание работников).

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении, на основании трудового договора.

Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе Заведующего, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения . В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

 Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Учреждения и ведет заседания, секретаря - который выполняет функции по фиксации его решений.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

дача рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения

заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

принятие и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета детского сада;

рассмотрения отчета о самообследовании ;

дача рекомендаций по принятию локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками детского сада , включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития детского сада ;

рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана детского сада ;

дача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада, заслушивание отчета Заведующего о его исполнении;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

выбор представителей работников в органы и комиссии детского сада;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

3.7. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

В компетенцию Педагогического совета входит:

реализация государственной политики по вопросам образования

обсуждение и принятие Устава и других локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Годового плана Учреждения;

решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

выявление, обобщение, распространение внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

подведение итогов деятельности за учебный год;

контроль выполнения ранее принятых решений;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;

заслушивание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов по самообразованию педагогов;

внесения предложения по изменению и дополнению критериев оценки результативности деятельности педагогов в оценочных листах педагогов;

разработка и утверждение основной образовательной программы

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.8. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

Компетенция Общего родительского собрания:

совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов воспитанников;

согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;

организация и проведение мероприятий Учреждения.

Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации

образовательного процесса;

принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями)воспитанников и Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

3.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

своевременно извещать Учреждение о болезни ребёнка или его отсутствии;

нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

лично забирать и передавать ребёнка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

выполнять рекомендации педагогов;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинства воспитанников и работников .

**ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления Администрацией Бурлинского района и утверждаются приказом Учредителя.

4.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете. Собственник вправе изъять у Учреждения используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

4.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет этих средств, а также безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждении соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждении соответствующей формы собственности;

выделения Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

5.4. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

5.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения. При ликвидации Учреждения, оно обязано представить указанные документы в управление архивного дела администрации Бурлинского района.

