|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МБДОУ д/с  «Одуванчик»  \_\_\_\_\_\_\_ Кашлякова Е.А.  Приказ № 1/1\_\_\_ от \_\_09.01.2017г.\_\_ |

**ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

**в МБДОУ детский сад «Одуванчик»**

**Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением сани­тарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Програм­ма) дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение)) разработана на основании Федерального закона «О санитар­но-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к уст­ройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07)

Целью производственного контроля за соблюдением санитар­ных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение бе­зопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилак­тических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

**Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

* Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
* Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
* Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Обутверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
* Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
* Постановление Главногогосударственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
* ПостановлениеПравительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

**Санитарные правила и нормы**

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»

* СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
* СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
* СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07
* СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
* СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;
* СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;
* СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;
* СП3.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
* СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
* СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
* СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
* СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней
* СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;
* СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
* СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
* СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контролькачества».
* СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
* Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
* Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;
* Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемическогосыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
* Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
* Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании сис­темы медицинского обеспечения детей в ОУ».
* Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».

**Методические рекомендации**

* МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
* МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";

* Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» P 3.5.1904-04;
* ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;

- МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

* Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Конт­роль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и до­школьного возраста».
* Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Кон­троль за организацией питания детей в детских дошкольных уч­реждениях».
* Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Ме­дико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
* Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Про­филактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
* МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **должность** | **Раздел работы по осуществлению**  **производственного контроля** |
| **1** | 2 | 3 |
| Кашлякова Е.А. | заведую­щая | • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.  • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников |
| Заболотских Г.Г. | .медсестра | • Организация лабораторных исследований.  • Организация медицинских осмотров работников.  • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных меди­цинских книжек.  • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:  — журнал бракеража скоропортящихся продуктов;  — журнал бракеража готовой продукции;  — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;  — личные медицинские книжки сотрудников учреждения;  — накопительная ведомость.  • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) меро­приятий, соблюдением требований СанПиН, раз­работкой и реализацией мер, направленных на уст­ранение нарушений.  Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:  — цикличное меню;  — журнал бракеража готовой продукции;  — журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;   * Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд. |
| Шмыгаль Ю.Г. | завхоз | • Ведение журнала аварийных ситуаций  Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении  • Контроль за состоянием:  - освещенности  - систем теплоснабжения  - систем водоснабжения  - систем канализации |

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Срок**  **гигиенического обучения** | **Срок**  **мед.осмотра** |
| **1** | **4** | **5** |
| Заведующий | 1 раз/2 года | 1 раз в год |
| Воспитатели, в т.ч. ст.воспитатель | 1 раз/2 года |
| Муз.руководитель | 1 раз/2 года |
| Инструктор по ФИЗО | 1 раз/2 года |
| логопед | 1 раз/2 года |
| Завхоз (кладовщик) | 1 раз/ год |
| Младший воспитатель | 1 раз/ год |
| Прачка | 1 раз/2 года |
| Повар | 1 раз/год |
| Кухонный рабочий | 1 раз/год |
| Рабочий по зданию | - |
| Уборщик служ.помещений, | - |
| Сторож | - |

**Перечень мероприятий по производственному контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Кратность контроля и сроки исполнения** | **Ответст­венные лица** |
| **Санитарные требования к участку образовательного учреждения** | | | |
| **1** | Санитарное со­стояние участка, пешеходных до­рожек, подъездных путей, освещения территории, озеле­нение | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.  • Дезинсекция, дератизация помеще­ний по графику. | завхоз |
| **2** | Санитарное со­стояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной пло­щадки с соответ­ствующим спор­тивным оборудо­ванием | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.  • Ремонт и замены малых форм, спор­тивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).  • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудова­ния и сооружений (по мере необходи­мости) | завхоз |
| **3** | Санитарное со­стояние хозяйст­венной зоны: очи­стка контейнера, площадки, вывоз мусора | • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.  • Вывоз твердых бытовых отходов -по графику. | завхоз |
| **Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания** | | | |
| 1 | Состояние кровли,  фасада здания,  отмостки, цоколя | • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней | завхоз |
| **2** | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях | завхоз |
| 3 | Соблюдение теп­лового режима в учреждении | • Ежемесячный контроль функцио­нирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в тече­ние суток.  • Промывка отопительной системы (июнь—июль).  • Проведение ревизии системы тепло­снабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта | завхоз |
| 4 | Соблюдение воз­душного режима в учреждении.  Сис­тема вентиляции | • Ежемесячный контроль функциони­рования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты  • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год.  • Проведение ревизии системы венти­ляции перед началом учебного года (август) с составлением акта | завхоз |
| 5 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | • Ежедневный контроль:  — соблюдение графика проветривания помещений;  — температурного режима в помеще­ниях согласно СанПиН | медсестра  завхоз |
| 6 | Состояние систем водоснабжения, канализации, ра­бота сантехприбо­ров | • Ежедневный контроль функцио­нирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;  • Промывка системы водоснабжения (после возникнове­ния аварийной ситуации с отключе­нием системы, после капитального ремонта с заменой труб).  • Проведение ревизии системы водо­снабжения, канализации перед нача­лом учебного года (август) с составле­нием акта | завхоз |
| 7 | Питьевая вода | • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, а, чашки для питьевого режима).  • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованно­го водоснабжения по микробиологи­ческим и санитарно-химическим показателям (внеплано­во — после ремонта систем водо­снабжения) | медсестра |
| 8 | Естественное и искусственное освещение | • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.  • Два раза в месяц техническое обслу­живание электрических сетей, свето­вой аппаратуры с заменой перегорев­ших ламп  • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).  • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в груп­повых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) | завхоз |
| **Состояние оборудования помещений для работы с детьми** | | | |
| 1 | Детская мебель | • Контроль 2 раза в год после проведе­ния антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. | медсестра |
|  |  | Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антро­пометрии;  — расстановка мебели должна соот­ветствовать нормам СанПиН |  |
| 2 | Уголки и зоны природы | • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:  — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. | Ст. воспитатель |
| 3 | Санитарное со­стояние игрушек, их обработка | • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.  •Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН  • Исключить из детского пользова­ния игрушки, не имеющие сертифи­ката соответствия и с различными повреждениями | медсестра |
| 4 | Санитарное со­стояние ковровых изделий | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.  • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использовани­ем специальных моющих средств) в теплое время года | медсестра |
| 5 | Постельное белье, салфетки, поло­тенца | • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфе­ток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.  • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.  • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю); | медсестра |
| 6 | Состояние обору­дования спортив­ных и музыкаль­ных залов | • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музы­кальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользова­ния и ремонт.  • Испытание физкультурного обору­дования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) | Ст.воспитатель |
| **Состояние помещений и оборудования пищеблока** | | | |
| 7 | Условия труда работников и со­стояние производ­ственной среды пищеблока | • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны тру­да на пищеблоке.  • Ежемесячный контроль за функцио­нированием:  — системы вентиляции;  — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока.Два раза в месяц техниче­ское обслуживание  — системы водоснабжения, канализа­ции, сантехприборов. - электриче­ских сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.  • Исследование уровня шума, осве­щенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) | медсестра  завхоз |
| 8 | Санитарное со­стояние пищебло­ка | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.  • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбу­дителей (смывы) по эпидемиологиче­ским показаниям (1 раз в год) | медсестра |
| 9 | Состояние техно­логического и хо­лодильного обору­дования на пище­блоке, техническая исправность обо­рудования | • Контроль за состоянием и функцио­нированием технологического обору­дования на пищеблоке | медсестра  завхоз |
| 10 | Маркировка обо­рудования, разде­лочного и убороч­ного инвентаря | • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.  • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении мар­кировки — немедленное обновление | медсестра  завхоз |
| 11 | Проверка темпера­туры воздуха внутри холодиль­ных камер | • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холо­дильных камер | медсестра |
| **Состояние помещений и оборудования прачечной** | | | |
| 12 | Санитарное состоя­ние прачечной | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | медсестра |
| 13 | Состояние техно­логического обо­рудования прачеч­ной, техническая исправность обо­рудования | • Контроль за состоянием и функцио­нированием технологического обору­дования прачечной 2 раза в месяц. | завхоз |
| 14 | Маркировка обо­рудования, разде­лочного и убороч­ного инвентаря | • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркиров­ки разделочного и уборочного ин­вентаря.  • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении мар­кировки — немедленное обновление | медсестра |
| **Состояние оборудования медицинского кабинета** | | | |
| 15 | Оборудование процедурного ка­бинета | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.  • Исследование материала на стериль­ность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). | медсестра |
| 16 | Проверка темпера­туры воздуха внутри холодиль­ных камер | • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холо­дильника для медикаментов | медсестра |
| 17 | Медикаментозные средства | • Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препара­тов, шприцев.  • Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) | медсестра |
| **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** | | | |
| **1** | Посещаемость в  группах | Количество детей:  — в ясельных группах  — в дошкольных группах | медсестра |
| **2** | Режим дня и рас­писание занятий | • Утверждение режима дня и расписа­ние занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед нача­лом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).  • Ежедневный контроль за соблюдени­ем режима дня и расписания занятий | Ст.воспитатель |
| **3** | Требование к ор­ганизации физиче­ского воспитания | • Утверждение расписаний физкуль­турных занятий и утренней гимнасти­ки согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровитель­ного периода).  • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультур­ных занятий и утренней гимнастики | Ст.воспитатель |
| **16** | Организация ме­роприятий по за­каливанию и оздо­ровлению детей | • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровитель­ного периода).  • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведе­нием мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Ст.воспитатель |
| **17** | Прием детей в дошкольное обра­зовательное учре­ждение | • Комплектование групп согласно Правилам приема в ДДУ.  • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты | заведующий, медсестра |
| **Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Наличие графиков работы медицин­ских кабинетов | • Графики работы медицинского пер­сонала и медицинского кабинета ут­верждаются в начале учебного года | заведую­щий |
| 2 | Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников | • Углубленный медицинский осмотр  воспитанников групп (1 раз в год) | медсестра |
| 3 | Контроль за про-  хождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) | медсестра |
| 4 | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | • Ежемесячная проверка и пополнение  медицинских аптечек.  • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, учебные кабинеты и пр.) | медсестра |
| 5 | Организация сани-  тарно-просветительской работы с сотрудниками | • Согласно плана санитарно-просветительской работы | медсестра |
| **Санитарные требования к организации питания воспитанников** | | | |
| 1 | Наличие согласованного примерного 10 дневного меню | • Один раз в полугодие перед началом  сезона | медсестра |
| 2 | Профилактика  дефицита йода | • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли | медсестра |
| 3 | Витаминизация готовых блюд | • Контроль за ежедневной витаминиза­цией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизирован­ных продуктов питания (витаминизи­рованный хлеб, кондитерские изделия, сухие завтраки и др.) | медсестра |
| 4 | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | медсестра  завхоз |
| 5 | Бракераж готовой  продукции | \* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, кон­систенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | медсестра |
| 6 | Ведение и анализ накопительной ведомости | • Ежедневно | медсестра |
| 7 | Отбор и хранение суточной пробы | • Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения | медсестра |
| 8 | Наличие сертифи­катов соответст­вия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на по  ступающие продукты питания | • На каждую партию товара | Медсестра,кладовщик |
| 9 | Контроль за со­стоянием здоровья сотрудников пи­щеблока | • Контроль за заполнением журналов:  — состояния здоровья сотрудников пищеблока; | медсестра |
| **Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке** | | | |
| 1 | Качество термооб­работки кулинар­ных изделий | Органолептическая оценка готовых блюд | медсестра |
| 2 | Исследование на яйца гельминтов | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации) | медсестра |
| **3** | Исследование на наличие кишечной палочки | • Смывы с предметов окружающей  среды, оборудования, спецодежды  (по эпидситуации) | медсестра |
| **8** | Исследования на  стафилококк | • Смывы с предметов окружающей  среды, оборудования, спецодежды  (по эпидситуации) | медсестра |
| **9** | Исследования на  патогенную флору | • Смывы с предметов окружающей  среды, оборудования, спецодежды  (по эпидситуации) | медсестра |
| **Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Наличие графиков  проведения генеральных уборок учреждения | • Постоянный контроль.  • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | медсестра |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений | • Постоянный контроль.  • Графики проведения ежедневных  уборок утверждаются в начале учебного года | медсестра |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью | • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | завхоз |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | • Постоянный контроль.  • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.  • Медицинские книжки сотрудников  хранятся в медицинском кабинете | медсестра |
|  | Гигиеническое обучение сотрудников | Организация курсовой подготовки  и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки | медсестра |

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информивание населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень ситуаций** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1 | Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:  - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;  - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;  - разлив ртути в помещениях, на территории;  - подача некачественной по органолептическим показателям воды;  - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;  - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;  - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;  - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. | Заведующий | В день, час возникновения ситуаций |

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Комитета по образованию с.Бурла, а так же соответствующие службы.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

|  |
| --- |
| * Журнал учета мероприятий по контролю; |
| * перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков; |
| * документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке; |
| * методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков; |
| * журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у); |
| * журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04 прил 3 |
| * паспорта на бактерицидные облучатели; |
| * годовой план прививок |
| * отчёты о сделанных прививках |
| * медицинские карты детей (ф. 026/у); |
| * журнал поступления и расхода МИБП; |
| * паспорта на холодильное оборудование для транспортировки и хранения МИБП; |
| * Журнал регистрации температурного режима холодильника для хранения МИБП |
| * графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций; |
| * журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку |
| * личные медицинские книжки. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ОДУВАНЧИК »

АЛТАЙСКОГО КРАЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 09 .01.2017 г.                                                                                        № 1-1

О назначении  ответственных за

проведение производственного контроля.

     На основании перечня официальных нормативных методических документов:

1.СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно- противоэпидемических /профилактических/ мероприятий».

2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.

3. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

4. СанПиН  2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

5. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

         ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно- противоэпидемических мероприятий в МБДОУ д/с «Одуванчик»

2.Назначить  ответственными за проведение производственного контроля:завхоза МБДОУ детский сад «Одуванчик »  –  Шмыгаль Юрия Григорьевича, медсестру учреждения – Заболотских Галину Григорьевну, кладовщика – Самохину Любовь Анатольевну.

3.Производить  контроль  за  организацией периодических медицинских осмотров  .

4. Производить  контроль  за  организацией курсовой гигиенической подготовки и переподготовки, по программам гигиенического обучения  .

5.Назначить ответственных за организацию питания: медсестру, кладовщика МБДОУ

6.За обеспечение условий учебно-воспитательного процесса контроль осуществляет -  старший  воспитатель .

7. Осуществление контроля  за медицинское обеспечение и оценку состояния здоровья детей  - медицинский работник.

 8.  За своевременное информирование ТО « Роспотребнадзор», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию, производственный контроль осуществляет заведующая д/с  , завхоз .

9.  Назначить ответственного за вывоз ЖБО, за сбор, временное хранение ТБО - завхоза  .

  10. За дезинфекцию, дератизацию помещений, контроль  за их проведением. Назначить ответственным  - завхоза.

Заведующая:                                                                            Е. А.Кашлякова

С приказом ознакомлены:                   Ю.Г.Шмыгаль

Л.А.Самохина

Г.Г.Заболотских