|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО приказом комитета по образованию №\_237\_\_\_от 30.12.2016г.\_  (подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится районные учреждения)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад "Одуванчик" Бурлинского района на 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, имеющие право на получение дошкольного образования.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги

3.1.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Методика расчета | Значения показателей качества  муниципальные услуги | | |  |
| отчетный год  2016 | текущий  финансовый год  2017 | очередной  финансовый год  2018 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 1. | Укомплектованность кадрами | % | Ук.ф.\*100%:Ук.п, гдеУк.ф. – укомплектованность кадрами (факт.)  Ук.п. – укомплектованность кадрами (план) | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание, тарификация |
| 2. | Доля педагогических работников, прошедших аттестацию(повышение квалификации) не менее 1 раза в 5 лет | % | Мр.а\*100%:Мр, где Мр.-педагогические работники;  Мр.педагогические работники прошедшие аттестацию(повышение квалификации) | 100 | 100 | 100 | Отчетность учреждения |
| 3. | Процент потребителей, удовлетворённых качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой | % | (Ок+Ок):О\*100, где Ок чило опрошенных удовлетворённых качеством услуг учреждения;Оа –число опрошенных,удовлетворённых доступностью услуг учреждения;О-общее число опрошенных. | 99 | 100 | 100 | Определяется по результатам опросов потребителей услуги |
| 4. | Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которому были приняты меры. | % | Жм:Ж\*100, где Жм –число обоснованных жалоб потребителей.поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которым в отчетном периоде были приняты меры;Ж- число обоснованных жалоб потребителей,поступивших в отчетном периоде в образовательном учреждение или вышестоящий орган. | о | о | о | Определяется на основании жалоб потребителей и сведений, принятых по ним мерах |
| 5. | Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы от общего количества выпускников дошкольного образовательного учреждения | % | (Ввуг:В)\* 100, где Ввуг – число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы;  В- общее количество выпускников дошкольного образовательного учреждения | 98 | 98 | 98 | Отчетность учреждения |
| 6. | Доля воспитанников, посещающих дошкольное учреждение в среднегодовой численности детей, получающих дошкольное образование | % | (Чв:Счд)\*100, где Чв - число воспитанников, посещающих дошкольное учреждение;  Счд - среднегодовая численность детей. | 72 | 75 | 80 | Табеля посещаемости детей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  год  2016 | текущий  финансовый  год  2017 | очередной  финансовый  год  2018 |
| 1 | Среднегодовое число детей, получающих дошкольное образование | человек | 125 | 130 | 130 | Табеля посещаемости детей |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» |
| 2. | Положение о комитете по образованию администрации Бурлинского района Алтайского края |
| 3. | Приказ комитета по образованию администрации Бурлинского района от 03.03.2015 г. № 50 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Бурлинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования » |
| 4. | Постановление администрации Бурлинского района от 04.12.2009 г. № 410 «О воспитании и обучении детей-инвалидов в Бурлинском районе» |
| 5. | Приказ комитета по образованию № 129 от 09.08.2016 г «Об утверждении положения комитета по образованию администрации Бурлинского района «О порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений» |
| 6. | Приказ комитета по образованию № 217 от 26.09.2013 г. « Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Приём граждан, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» |
| 7. | Приказ комитета по образованию № 206 от 25.05.2011 г. « О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольных образовательных учреждениях Бурлинского района» |
| 8. | Приказ комитета по образованию № 173 от 10.11.2009 г. « О создании в дошкольных образовательных учреждениях Бурлинского района консультационных пунктов по оказанию методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов дошкольного возраста на дому и семьям, в которых дети не посещают дошкольное образовательное учреждение» |
|  |  |

4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Способ  информирования | Набор размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Инспектор по дошкольному воспитанию комитета по образованию в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге | Во время приема граждан в комитете по образованию и по мере обращения |
| 2. | Консультация по телефону | Инспектор по дошкольному воспитанию комитета по образованию во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге | По мере обращения |
| 3. | На Интернет-ресурсах (сайтах комитета по образованию, дошкольного учреждения) | Информация о муниципальной услуге, перечень образовательных услуг | По мере изменения |
| 5. | «Бурлинская газета» | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация комитета по образованию администрации Бурлинского района, в соответствии ст. 34 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании"; приостановление исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления Приказ комитета по образованию администрации Бурлинского района от 03.03.2015 г. № 50 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Бурлинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования ».

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация Бурлинского района Алтайского края.

6.3. значения предельных цен (тарифов):

| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования | 1130 рублей за один месяц посещения ребенком детского сада "Одуванчик" |
| 2 | Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования | Дети-инвалиды , дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей плата не взимается |
| 3 | Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования | Дети с туберкулёзной интоксикацией плата не взимается |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Формы  контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Последующий контроль в рамках проведения плановой проверки | Один раз в два года в соответствии с планом-графиком | Комитет по финансам, налогам и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края |
| 2. | Последующий контроль в рамках проведения внеплановой проверки | По мере необходимости, по жалобам | Комитет по финансам, налогам и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение  за очередной  финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
|  | Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

годовая отчетность не позднее 20 января финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Комитет по образованию копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания, предоставление одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания пояснительной записки.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги: отсутствует.

Заведующая : -------------------- Е.А.Кашлякова