

6.3. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время: болезни;
пребывания в условиях карантина;
прохождения санаторно-курортного лечения;
ежегодного очередного отпуска родителей (законных представителей);
иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

7. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования ДООУ

7.1. Руководитель ДООУ оформляет следующую документацию:
Книга регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме их ребенка в данное образовательное учреждение;
Книга учета движения детей ;
договор с родителями (законными представителями) детей;
приказы руководителя о движении детей в образовательном учреждении;
копии документов, подтверждающих право на льготное предоставление места.

8. Контроль

8.1. Контроль за комплектованием ДООУ и соблюдением настоящего Положения осуществляет комитет по образованию администрации Бурлинского района.

8.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и руководителями ДООУ разрешаются в соответствии с действующим Законодательством.