

- медицинского заключения ребенка;

5.2. Ежегодно до 1 сентября руководитель ДОО издает приказ о зачислении вновь поступивших детей, утверждает количественный состав сформированных или открытых групп.

5.3. Обязательной документацией по комплектованию ДОО являются списки детей по группам, утвержденные руководителем.

5.4. В ДОО ведется Книга учета движения детей. Она предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

Ежегодно на 1 сентября руководитель ДОО обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге учета движения детей, сколько дошкольников принято в образовательное учреждение в течение учебного года, сколько выбыло (в школу и по другим причинам).

Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

5.5. При приеме детей руководитель ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. При приеме детей в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении.

6. Перевод и отчисление детей

6.1. Перевод детей из ДОО в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), при согласии этого образовательного учреждения через ЕИР (единый информационный ресурс).

6.2. Отчисление детей из ДОО оформляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном образовательном учреждении, а также при выбытии ребёнка в школу.